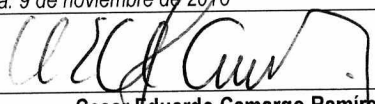
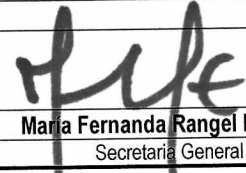


Oficina Productora:
1000 – DESPACHO MINISTRO DEL INTERIOR

Página 1 de 2

Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	e-doc	Retención		Disposición Final					PROCEDIMIENTO
D	S	Sb			AG	AC	CT	E	MT	S		
1000	120		ACUERDOS DEL GOBIERNO NACIONAL									
1000	120	08	Acuerdos del Gobierno Nacional <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo • Actas de reuniones y mesas de trabajo • Anexos acta • Comunicaciones oficiales • Informes de seguimiento 		2	20	X					Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente.
1000	410		INFORMES									
1000	410	12	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> • Informe • Anexos y/o soportes 		5	0		X				Cumplidos cinco (5) años en el Archivo de Gestión se elimina la totalidad de la subserie.
1000	510		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES									
1000	510	12	Peticiones Quejas Reclamos y Solicitudes – PQRS <ul style="list-style-type: none"> • Petición, queja y/o solicitud de información • Respuesta • Soportes y/o anexos 		2	5		X				Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de cinco (5) años, posteriormente se elimina la totalidad de la subserie.

CONVENCIONES			APROBACIÓN	
Código:	Retención:	Disposición Final:	Acta del CIDA Nº 01 de 2016	Resolución Nº
D – dependencia	AG – archivo de gestión	CT – conservación total	<i>Fecha: 9 de noviembre de 2016</i>	<i>Fecha:</i>
S – serie	AC – archivo central	E – eliminación	 Cesar Eduardo Camargo Ramirez Subdirector Administrativo y Financiero	 Maria Fernanda Rangel Esparza Secretaria General
Sb – subserie		MT – medios técnicos		
		S - selección		



FORMATO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

Código: GD-P3-F1

Versión: 04

Vigencia desde: 11/08/2016

Oficina Productora: 1000 – DESPACHO MINISTRO DEL INTERIOR

Página 2 de 2

Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	e-doc	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb			AG	AC	CT	E	MT	S	

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Cambio	Versión

CCSCC

[Handwritten signature]