



OBJETIVO:

Administrar y satisfacer las necesidades de bienes, servicios e impactos y aspectos ambientales que permitan la continuidad de la operación y funcionamiento de la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente.

ALCANCE:

Inicia con la identificación de necesidades de bienes y servicios, continua con la planeación, administración, ejecución y supervisión de los procesos y finaliza con la entrega de bienes y servicios y la satisfacción de las necesidades de la entidad.

LÍDER DEL PROCESO:

Subdirector(a) Administrativo(a) y Financiero(a): Fija los lineamientos generales para la administración de los bienes muebles e inmuebles adquiridos o recibidos a cualquier título por el Ministerio del Interior.

ÁREAS O DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO:

Todas las dependencias del Ministerio del Interior

PROVEEDOR / ENTRADA

- Plan Nacional de Desarrollo
- Todas las Dependencias del Ministerio del Interior
- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Ministerio de transporte
- Autoridades de Control - Salvaguarda de Bienes
- Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA
- Plan Estratégico de Seguridad Vial
- Control Interno - Ministerio del Interior
- Empresas de auditoría externa
- Oficina Asesora de Planeación - Ministerio del Interior



CLIENTE / SALIDA

- Todas las dependencias del Ministerio del Interior
- Entidades prestadoras de Servicios Públicos.
- Entidades Distritales y nacionales - Pagos de Impuestos
- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina de Control Interno
- Subdirección de Gestión Contractual.
- Empresas de auditoría externa
- Oficina Asesora de Planeación - Ministerio del Interior
- Contratistas a cargo de la SAF
- Subdirección de Gestión Contractual.

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	01
	CARACTERIZACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PÁGINA	2 de 2
			VIGENTE DESDE	28/07/2020

COPIA CONTROLADA

RECURSOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO:

- Recursos Físicos,
- Recurso Humano
- Recurso Financiero
- Recursos Tecnológicos

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- Planes de Mejoramiento
- Plan de Acción
- Plan Anual de Adquisiciones
- Matriz de Riesgos
- Mesa de Ayuda
- Sistema de Información de control de bienes
- Indicadores de Gestión
- Indicadores PIGA
- Toma Física de Inventarios
- Informes de Gestión y de supervisión
- Informe de Austeridad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A LOS CUALES LE APUNTA:

Fortalecer la capacidad Institucional promoviendo el talento humano, la participación ciudadana, la gestión del conocimiento e innovación y el uso de nuevas tecnologías, en el marco de la cultura de la transparencia y la legalidad

PACTOS DEL PLAN DE DESARROLLO A LOS CUALES LE APUNTA:

Pacto por una gestión pública efectiva

LÍNEA DE DEFENSA DE MIPG:

1er. Línea de Defensa

CARGOS, ROLES O PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO:

- Ministro, viceministros, Secretario General
- Jefes de oficina,
- Directores, subdirectores
- Servidores públicos y contratistas

DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA GESTIÓN DEL PROCESO

- Plan Nacional de Desarrollo
- Plan Institucional
- Plan de Acción
- Manual de Contratación del Ministerio.
- Procedimientos publicados en la plataforma SIGI
- Inventario de Bienes Devolutivos y Consumo Control.
- Manual de Admiración de Bienes
- Guías o manuales publicados en la plataforma SIGI
- Formatos y/o registros del proceso publicados en la plataforma SIGI
- Indicadores publicados en la plataforma SIGI
- Matriz de Riesgos
- Informes de Gestión
- Informes de Supervisión e Interventoría de los diferentes contratos suscritos

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)
01	Se inicia la creación de la caracterización de acuerdo con la nueva versión del mapa de procesos, esta caracterización recogió todos los aspectos administrativos que se encontraban en la caracterización del proceso de "Gestión Financiera"	28/07/2020

ELABORÓ

ESPERANZA MORENO ARÉVALO
MANUEL GUILLERMO SEGURA
 Coordinadores Grupo Gestión Administrativa y
 Grupo Gestión de Bienes e Inventarios
 Subdirección Administrativa y Financiera

ANGÉLICA MARÍA RICAURTE
 Contratista Grupo Financiero y Contable
 Subdirección Administrativa y Financiera

REVISÓ

MEDARDO RODRIGUEZ BECERRA
 Subdirector Administrativo y Financiero
 Validado a través del correo mrodriguez@mininterior.gov.co con fecha del 27/07/2020

FORMALIZÓ

EDNA PAOLA NAJAR RODRÍGUEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación