



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0330.	JUSTICIA TRANSICIONAL							
0330.01	PETICIONES Y CONSULTAS DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Petición del MIJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax, Memo, Oficio, Personal, Teléfono, etc.)							
0330.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabéticamente.							
0330.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0330.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADA LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0330.03	CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS GRUPOS MISIONALES A CARGO	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0330.03.01	GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Gestión de la Política en materia de Víctimas y Testigos.							
0330.03.02	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Gestión y Seguimiento a la Ley de Justicia y Paz.							
0330.04	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que se le soliciten los órganos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro de su ámbito.							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0330.06	PLANES Y PROGRAMAS DE JUSTICIA TRANSICIONAL Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0330.07	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE JUSTICIA TRANSICIONAL Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los politicas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Politicas y Estrategias.	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0330.08	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE JUSTICIA TRANSICIONAL Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0330.09	TUTELAS Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0331.	GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VICTIMAS Y TESTIGOS							
0331.01	PETICIONES Y CONSULTAS DEL GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VICTIMAS Y TESTIGOS Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Petición del MIJ, entidades publicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas. e-mail, Fax.	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
0331.01.01	EXTERNA Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabeticamente.							
0331.01.02	INTERNA Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0331.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VICTIMAS Y TESTIGOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0331.02.01	SUBCOMITÉ DE PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0331.03	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADÍSTICAS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS Informes que se le soliciten los órganos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro su ámbito.	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
0331.04	PLANES Y PROGRAMAS DEL GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
0331.04.01	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Programas de Capacitación							
0331.04.02	PROGRAMA DE REPARACIÓN POR VÍA ADMINISTRATIVA Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Programas de Reparación por Vía Administrativa.							
0331.04.03	PROGRAMA DE RESTITUCIÓN DE BIENES Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Programas de Reparación por Vía Administrativa.							
0331.05	POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
0331.05.01	PROTOCOLO DE PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con el Protocolo de Víctimas y Testigos.							
0331.06	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0331.07	TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0332.	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ							
0332.01	PETICIONES Y CONSULTAS DEL GRUPO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente al Grupo (Petición del MIJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: e-mail, Fax,							
0332.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio. Carpetas organizadas alfabéticamente.							
0332.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio. Carpetas organizadas jerárquicamente.							
0332.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS, GRUPOS TÉCNICOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL GRUPO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
0332.01.01	COMISIÓN NACIONAL DE REPARACIÓN Y RECONCILIACIÓN - CNRR							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0332.01.02	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE JUSTICIA Y PAZ							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0332.03	EXPEDIENTES DE INDULTOS Y AMNISTIAS	4	16	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Indultos como: Antecedentes, Postulaciones, Actas de postulados, etc.							
0332.04	INFORMES, INVESTIGACIONES, ESTADISTICAS, ESTUDIOS Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Informes que se le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							
0332.05	PLANES Y PROGRAMAS DEL GRUPO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	Subseries y Tipos Documentales							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo, etc.							
0332.06	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DEL GRUPO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de Políticas y Estrategias.							
0332.07	PROCESOS DE REINSECCIÓN Y RESOCIALIZACIÓN DESMOVILIZADOS	4	16	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Procesos de Reinserción y Resocialización de los Desmovilizados.							
0332.08	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO EN MATERIA DE LEY DE JUSTICIA Y PAZ	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0332.09	TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
CONVENCIONES:		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C,		22	Dic.	2009		
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma		Firma				Firma
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD							
R	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.	María del Pilar Serrano Blandía		Heidi Abuchaibe Abuchaibe				Luis Hernán Ochoa Dossa
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	Presidente Comité Archivo		Directora de Justicia Transicional				Secretario Comité Archivo